

國立臺灣師範大學文學院學分學程約聘教師評鑑審查表

受評教師姓名		出生 年月 日	
身分證統一編號		聯絡 方式	手機號碼： E-mail：
最高學歷 (校系所名稱)		學位 名稱	
受評期間	_____學年度第__學期至_____學年度第__學期		

一、 教 學 項 目	評鑑項目	通過標準	實際表現說明
	1. 課程意見調查平均 3.5 分以上	受評期間課程意見調查平均 3.5 分以上	任教科目之平均分數： _____學年度第__學期 _____分 _____學年度第__學期 _____分 (請至個人教務系統列印佐證資料)
	2. 符合授課時數規定	符合本校約聘教師基本授課時數規定	_____學年度第__學期每週授課_____小時 _____學年度第__學期每週授課_____小時 (請列印個人課表)
	3. 確實上傳完整教學大綱。		☐ 是 ☐ 否
	4. 準時繳交學生學期成績。		☐ 是 ☐ 否
	教學項目是否符合標準： ☐ 是 ☐ 否		

二、 服 務 (含 輔 導) 項 目	評鑑項目		實際表現說明 (請檢附佐證資料)
	1. 院內服務	A. 擔任本院委員會委員	
		B. 擔任本院研討會主辦人	
		C. 擔任本院研討會協辦人	
		D. 擔任本院競賽活動審查委員	
		E. 擔任本院期刊主編或執編	
		F. 協助本院期刊編輯校對	
		F. 協助本院期刊潤稿或修稿	
		G. 規劃或主持演講、座談、參訪活動	
	2. 校內服務	H. 其他本院學術行政服務	
		A. 兼任校內委員會委員	
		B. 執行校內各式計畫案	
		C. 兼辦校內行政業務	
	3. 校外服務	D. 從事校內學術服務	
		A. 擔任政府部門委員	
		B. 擔任與本院研究及教學相關之民間組織職務	
		C. 擔任校外期刊主編、執編或編委	
		D. 擔任校外期刊、研討會論文或專書書稿審查	
		E. 執行與本院研究及教學相關之校外計畫	
		F. 參加與本院研究及教學相關之研習	
	4. 學生指導	G. 與本院研究及教學相關之其他服務	
		A. 擔任班級導師	
		B. 擔任學生社團指導老師	

	與輔導	C. 學生生活及生涯輔導	
		D. 學生學業輔導	
		E. 指導學生投稿期刊、研討會或大專生研究計畫	
		F. 指導學生參與各類競賽獎項或表演活動	
		G. 撰寫學生推薦信	
		H. 其他學生指導與輔導	
	服務（含輔導）項目評分：_____分； 服務（含輔導）項目是否符合標準（80 分以上為通過）： ☐ 是 ☐ 否 （本院學程會議審核）		

教 評 會 審 查 情 形	學 程 會 議	年 月 日 學年度第 學期 第 次學程會議			學程主管簽章	會 辦 單 位	教 務 處	課程意見調查結果審核：	
		教學項目	服務項目	評鑑結果				授課時數審核：	
		☐ 通過 ☐ 不通過	☐ 通過 ☐ 不通過	☐ 通過 ☐ 不通過					
	院 級 教 評 會	年 月 日 學年度第 學期 第 次院級教評會會議			院長簽章	人 事 室	資格審核：		
		評鑑結果							
			☐ 通過 ☐ 不通過						
人 事 室				副 校 長			校 長		

說 明：

一、請參閱本院約聘教師評鑑作業準則第三點規定。

二、表內各欄請詳實填寫，並檢附相關佐證資料，以資料夾依序收納，以便審查。

三、審議流程：學程會議→教務處（課程意見調查結果、授課時數審查）→人事室（資格審查）→院教評會→人事室（提會作業）→陳核→校教評會。